

Согласовано
Председатель первичной
Организации
детский сад «Одуванчик»
Г.Х. Абдрахимова

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад
«Одуванчик»
Ф.М.Халитова
Приказ №47 от 31.08.18г.

Положение
о порядке распределения выплат
стимулирующего характера работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Одуванчик» д.Таваканово муниципального
района Кугарчинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Одуванчик» д.Таваканово (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Одуванчик» д.Таваканово (далее ДОУ)

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть .

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия) , утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями;
подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- председатель первичной профсоюзной организации;
- воспитатель
- музыкальный руководитель

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.10. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.11. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДООУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.12. На основании протокола Комиссии заведующий ДООУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.13. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- за большой объем работ с детьми, не входящий в круг основных обязанностей,
- за использование своего инструмента и транспорта, (младший обслуживающий персонал)
- за активность и творческий вклад в преобразование предметной развивающей среды ДООУ,
- за подготовку компьютерных презентаций .

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников ДООУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники ДООУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы. 4.7.

Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДООУ оформляет приказом.

4.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, работнику начисляются штрафные баллы, он может быть частично или полностью лишен стимулирующих выплат.

4.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДООУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

5.2. Работникам могут начисляться штрафные баллы за:

- бестактное, конфликтное отношение к коллегам
- замечания со стороны администрации

Штрафные баллы вычитаются из суммы баллов, набранных работником.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

6.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Критерии расчета выплат стимулирующего характера для воспитателя МАДОУ д/с «Одуванчик»

[illegible]

1. 4	Наличие призовых мест в конкурсах различных уровней среди детей группы, в которой работает педагог	1 место								30	По итогам месяца	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов
		2 место										
		3 место										
		Активное участие										

2 Методическая работа

2. 1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах								50	По итогам месяца	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Полное оформление обобщённого опыта работы с детьми для методкабинета										
2. 2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий: ○ Здоровьесберегающих ○ ТРИЗ ○ ИКТ ○ Технология игрового								40	По итогам месяца	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннег

		обучения детей										о контроля
2. 3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности									50	По итогам месяца	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2. 4	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно								40	По итогам месяца	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний										
		Имеются замечания										
		Имеются серьезные замечания										

3.Присмотр и уход

3. 1	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости 20- 25если 25-30								30	По итогам месяца	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		16-20 21-25										
		11-15 16-20										
		6-10 11-15										
		0-5 5-10										

3.2	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости Выше 70 ясли 60								30	По итогам месяца	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		69-65										
		64-60										
		До 60										
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) детей	Есть жалоба								20	По итогам месяца	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб										
3.4	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм								20	По итогам месяца	Регистрация травмы
3.5	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников :	Фиксированное посещение семей дошкольников								10	По итогам месяца	Акт обследования семей
		Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие								30	По итогам месяца	Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе								10	По итогам месяца	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов

[illegible]

	ых(не входящих в обязанности) мероприятий с детьми	города и района, благотворительные акции и т. д.										
4. 2	Предоставлен ие материалов образовательн ой работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)								20	По итогам месяца	Сайт ДОУ

Итого:

Расчёт баллов по критериям

По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-4 суммируются

Расчёт показателей 1.1. производится по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного уровня

Расчёт показателей 3.1. производится по формуле: количество дней пропущенных по болезни детьми x100%

Списочный состав детей в группе X кол-во рабочих дней

Расчёт показателей 3.2. производится по формуле: количество детодней за месяц x 100%

Списочный состав детей X кол-во рабочих дней

*Для 1 младших групп среднесписочный состав – 15 детей

Расчёт показателей 3.5. производится по: количеству мероприятий с родителями за месяц (конспекты мероприятий)

* Штрафные баллы снимаются при наличии задолженности по родительской плате – 5 баллов

Критерии расчета выплат симулирующего характера для музыкального руководителя МАДОУ д/с «Одуванчик»

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей (в%)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада		30	По итогам месяца	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень				
1.2	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального зала в соответствии с ФГОС			30	По итогам месяца	Карты внутреннего контроля Документы по результатам смотров-конкурсов
1.3	Эффективная организация работы	Взаимодействие с воспитателями и специалистами ДОУ(мероприятия для детей, участие в мероприятиях, проводимых воспитателями)		50	По итогам месяца	Планы работы музыкального руководителя и воспитателя, Списки детей по группам
		С детьми разного возраста				
1.4	Сотрудничество с социумом			10	По итогам месяца	Видео и фото материалы

2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах		50	По итогам месяца	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Изготовление методических пособий для работы с детьми				
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий здоровьесберегающих: ТРИЗ ИКТ Технология игрового обучения детей		40	По итогам месяца	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности с детьми			50	По итогам месяца	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно		40	По итогам месяца	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний				
		Имеются замечания				
		Имеются серьезные замечания				

3.Присмотр и уход

3.1	Формирование здорового образа жизни детей(среднее значение по группам, в которых работает муз руководитель)	Уровень заболеваемости 20- 25если 25-30		30	По итогам месяца	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		16-20 21-25				
		11-15 16-20				
		6-10 11-15				
		0-5 5-10				
3.2	Выполнение муниципального задания в группах, где работает муз рук	Уровень посещаемости Выше 70		30	По итогам месяца	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		69-65				
		64-60				
		До 60				
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей _детей	Есть жалоба		20	По итогам месяца	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб				
3.4	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм		20	По итогам месяца	Регистрация травмы
3.5	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие		50	По итогам месяца	Сценарии, конспекты мероприятий

4. Дополнительные баллы

4.3	Проведение дополнительных мероприятий с детьми	Выступления с детьми в других организациях города и района, благотворительные акции		20	По итогам месяца	Перечень мероприятий проведенных педагогом
4.4	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)		20	По итогам месяца	Сайт ДОУ

Расчёт баллов по критериям

По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-3 суммируются

Расчёт показателей 1.1. производится по данным педагогической диагностики : $\text{сумма \% выполнения программы по каждому разделу}$

Количество разделов

Расчёт показателей 1.2. производится
уровня

по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного

Расчёт показателей 3.1. производится по формуле:

количество дней пропущенных по болезни одним ребёнком $\times 100\%$

Количество рабочих дней

Расчёт показателей 3.2. производится по формуле:

количество детодней за месяц $\times 100\%$

норма детодней за месяц

Расчёт показателей 3.4. производится по:

количеству мероприятий с родителями за месяц (конспекты мероприятий)

Критерии расчета выплат симулирующего характера для инструктора по ФК МАДОУ д/с «Одуванчик»

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей (в%)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада		30	По итогам месяца	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень				
1.2	Содержание в надлежащем виде рабочего места и физкультурного зала в соответствии с ФГОС			30	По итогам месяца	Карты внутреннего контроля Документы по результатам смотров-конкурсов
1.3	Эффективная организация работы	Взаимодействие с воспитателями и специалистами ДОУ(мероприятия для детей, участие в мероприятиях, проводимых воспитателями)		50	По итогам месяца	Планы работы музыкального руководителя и воспитателя, Списки детей по группам
		С детьми разного возраста				
1.4	Сотрудничество с социумом			10	По итогам месяца	Видео и фото материалы

2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах		50	По итогам месяца	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Изготовление методических пособий для работы с детьми				
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий здоровьесберегающих: ТРИЗ ИКТ Технология игрового обучения детей		40	По итогам месяца	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности с детьми			50	По итогам месяца	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно		40	По итогам месяца	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний				
		Имеются замечания				
		Имеются серьезные замечания				

3.Присмотр и уход

3.1	Формирование здорового образа жизни детей(среднее значение по группам, в которых работает инструктор по ФК)	Уровень заболеваемости 20- 25если 25-30		30	По итогам месяца	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		16-20 21-25				
		11-15 16-20				
		6-10 11-15				
		0-5 5-10				
3.2	Выполнение муниципального задания в группах, где работает инструктор по ФК	Уровень посещаемости Выше 70		30	По итогам месяца	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		69-65				
		64-60				
		До 60				
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей_детей	Есть жалоба		20	По итогам месяца	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб				
3.4	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм		20	По итогам месяца	Регистрация травмы
3.5	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие		50	По итогам месяца	Сценарии, конспекты мероприятий

4. Дополнительные баллы

4.3	Проведение дополнительных мероприятий с детьми	Выступления с детьми в других организациях города и района, благотворительные акции		20	По итогам месяца	Перечень мероприятий проведенных педагогом
4.4	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)		20	По итогам месяца	Сайт ДОУ

Расчёт баллов по критериям

По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-3 суммируются

Расчёт показателей 1.1. производится по данным педагогической диагностики : сумма % выполнения программы по каждому разделу

Количество разделов

**Расчёт показателей 1.2. производится
уровня**

по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного

Расчёт показателей 3.1. производится по формуле:

количество дней пропущенных по болезни одним ребёнком x 100%

Количество рабочих дней

Расчёт показателей 3.2. производится по формуле:

количество детодней за месяц x 100%

норма детодней за месяц

Расчёт показателей 3.4. производится по:

количеству мероприятий с родителями за месяц (конспекты мероприятий)

